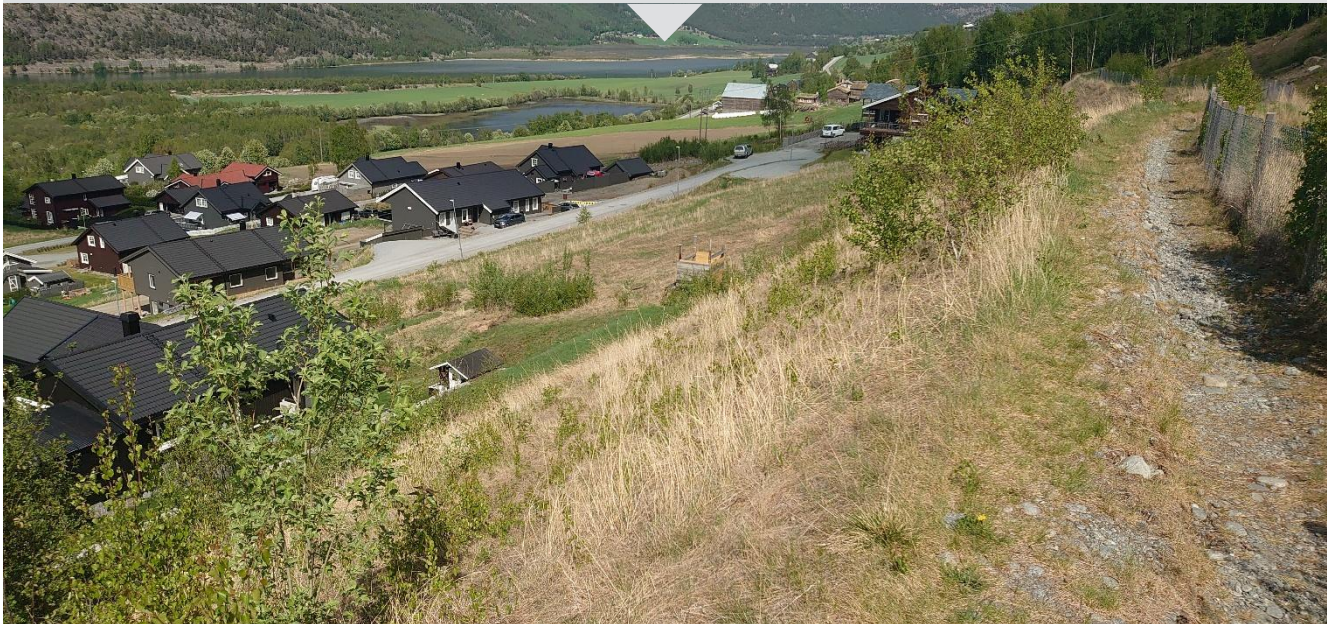


Lom kommune



Oppgradering fanggrøft for rasvoll Gjeisar

Utførelsesentreprise
Del II - Kontraktsgrunnlaget



Oppdragsnr.: 52600364 Dokumentnr.: 02 Versjon: F02
2026-09-24

Oppdragsgiver: Lom kommune
Oppdragsgivers kontaktperson: Jan Runar Tangstad
Entreprenør: «Entreprenør»
Entreprenørens kontaktperson: «NN»
Rådgiver: Norconsult Norge AS, Bryggerigata 1, 2609 Lillehammer
Oppdragsleder: John Kristian Bergum
Fagansvarlig: John Kristian Bergum
Andre nøkkelpersoner: Fred Morten Kolden, Lars Ivar Kjesbu, Øyvind Armand Høydal

F02	2026-09-24	For anskaffelse	JoKBe	FrMKo	JoKBe
B01	2026-08-11	For kommentar hos Lom kommune	JoKBe	FrMKo	
Versjon	Dato	Beskrivelse	Utarbeidet	Fagkontrollert	Godkjent

Dette dokumentet er utarbeidet av Norconsult AS som del av det oppdraget som dokumentet omhandler. Opphavsretten tilhører Norconsult. Dokumentet må bare benyttes til det formål som oppdragsavtalen beskriver, og må ikke kopieres eller gjøres tilgjengelig på annen måte eller i større utstrekning enn formålet tilsier.

Innhold

A	Generell del	6
A.1	Innledning	6
A.2	Kort om kontraktsarbeidets omfang	6
A.3	Opsjoner	6
A.4	Organisasjon og entreprisemodell	7
A.4.1	Entrepriseoppdeling	7
A.4.2	Byggherrens organisering av prosjektet	7
A.4.3	Entreprenørens organisasjon	7
A.4.4	Underentreprenører	7
A.5	Dokumentliste	7
B	Kontraktsbestemmelser	8
B.1	Alminnelige kontraktsbestemmelser	8
B.2	Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406	8
B.3	Andre spesielle kontraktsbestemmelser - Seriøsitetskrav	10
B.3.1	HMS-kort	10
B.3.2	Pliktig medlemskap i leverandørregister	10
B.3.3	Krav om faglærte håndverkere	10
B.3.4	Lærlinger	10
B.3.5	Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker	11
B.3.6	Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	11
B.3.7	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	12
B.3.8	Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft	12
B.3.9	Krav om betaling til bank	13
B.3.10	Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser	13
B.3.11	Revisjon	13
C	Tekniske krav	14
C.1	Tekniske rammebetingelser	14
C.1.1	Ytre miljø	14
C.1.2	Andre rammebetingelser	14
C.1.3	Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser	15
C.2	Teknisk beskrivelse	16

C.3	Tegninger og modeller	16
C.3.1	Tegninger	16
C.3.2	BIM-modell	16
C.4	Tekniske referansedokumenter	16
D	Krav til byggeprosessen	17
D.1	Administrative rutiner	17
D.1.1	Kommunikasjon i prosjektet	17
D.1.2	Møter	17
D.1.3	Rapportering	17
D.1.4	Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag	17
D.1.5	Kontroll av arbeidsgrunnlaget	17
D.1.6	Endringsbehandling	17
D.1.7	Fakturering	18
D.2	Kvalitetssikring	18
D.2.1	Kvalitetsplan	18
D.2.2	Kontroll og kontrollplaner	19
D.2.3	Planlegging	19
D.3	Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø.	19
D.3.1	Generelt	19
D.3.2	Koordinator for utførelsesfasen	19
D.3.3	Hovedbedrift	19
D.3.4	Oversiktslister	19
D.4	Øvrige krav til byggeprosessen	20
D.4.1	Dokumentasjon	20
D.4.2	Offentlig omtale av prosjektet	20
E	Frister og dagmulker	21
E.1	Frister	21
E.1.1	Fysiske arbeider	21
E.1.2	Dokumentleveranser	21
E.2	Dagmulker	21
E.3	Framdriftsplanlegging	21
F	Vederlaget	23
F.1	Prissammenstilling	23
F.2	Regningsarbeider	23
F.2.1	Mannskap	23
F.2.2	Maskinleie	24
F.2.3	Materialer og utstyr	24

F.3	Påslag for side- og underentrepriser	24
F.4	Opsjoner	24
F.5	Regulering	24
G	Oppdragsgivers ytelser	25
G.1	Riggområde	25
G.2	Forlegning og forpleining	25
G.3	Anleggsytelser	25
	Vedlegg	26

A Generell del

A.1 Innledning

Lom kommune skal gjennomføre oppgradering fanggrøft for rasvoll Gjeisar, i form av drenering og sikring av skjæringer bak vollen, oppgradering av flomløp, samt vedlikehold primært i form av vegetasjonsrydding – for å opprettholde vollens funksjons.

Vollen ble bygd i 2014, primært for å sikre mot steinsprang. Utførelsen og valg av materialer ble likevel noe annerledes og det ble gjort noen justeringer før ferdigstillelse og i etterkant. Justeringen dreier som om drenggrøfter på topp og på nedsiden av vollen. NGI var prosjekterende for tiltakene.

Under «Hans» gikk det et jordskred mot vollen som tettet avløp og demte opp noe vann. Slikt sett beskyttet vollen boliger mot skade og ulempe under «Hans». Det ble gjort hastetiltak slik at en også kan komme fra via østsiden av vollen, samt at masse ble tatt ut.

Norconsult har vurdert stabilitet og mulige skader på Gjeisarvollen. Deformasjoner i selve vollen mener Norconsult i hovedsak skyldes setninger over tid og ikke selve hendelsen «Hans» med vann og skredmasser bak vollen. Stabilitet av vollen er vurdert. Det er angitt tiltak for å stabilisere skjæring på oversiden av vollen, samt angitt tiltak for å håndtere drengsvann og flomvann slik at sannsynlighet for oppdemming bak vollen blir redusert. Tiltakene bør både virke inn på fuktighet i vollen med vollside mot boligfeltet. Det er gitt råd om tilsyn og vedlikehold av vollen.

Skredvollen ligger sør for Lom sentrum, på oversiden av boligfeltet Gjeisarjordet.

A.2 Kort om kontraksarbeidets omfang

- Skjæringen bakenfor vollen skal Steinsettes i foten som bindes sammen med lukket drenering.
- Det etableres nye kummer med sandfang som kobles til drengsystemet. Det skal legges to rørsystem, ett for drenering av skråning og et for system for flomavledning.
- Terrenget mot øst arronderes slik at det er et definert overløp på østsiden av vollen. Hele overløpet og partier med fall skal Steinsettes eventuelt med større heller som legges som trapp.
- Der det er erosjonsrenner eller vannsig i skjæringen, legges det inn kult i renner opp til vegetert område.

A.3 Opsjoner

Ugrasbekjempelse og vegetasjonsrydding ved boligfeltet Ulstad:
Omfatter busker og mindre trær (ikke store bjørketrær). Arealer som skal ryddes: På hver side av sikringsnettet inkl. ved alle bardunfester i hver ende og bak nettet. Målt areal ca. 770 m². Transport fra markrydding, volum antatt 420 m³. Se vedlagte bilder/figur, vedlegg tegning G004 samt postbeskrivelser.

A.4 Organisasjon og entreprisemodell

A.4.1 Entrepriseoppdeling

Entreprise	Ansvarsområde
Utførelsesentreprise	Anleggsarbeider

A.4.2 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Lom kommune
Byggherrens representant (Kontrakt)	Jan Runar Tangstad
Prosjektleder (PL)	Jan Runar Tangstad
Anskaffelse	Norconsult Norge AS
Byggeleder (BL)	Norconsult Norge AS
Koordinator(er) (KU)	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø
Hovedbedrift	Se Plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø og ytre miljø.
Ansvarlig søker	Norconsult Norge AS

Tiltaket er vurdert til å være søknadspliktig.

A.4.3 Entreprenørens organisasjon

Entreprenørens organisasjonsplan med nøkkelfunksjoner og hvem som innehar disse, fremkommer av vedlegg 5.

Organisasjonsplanen skal vise forbindelse mellom entreprenørens prosjektorganisasjon og de øvrige ledd i dennes virksomhet.

A.4.4 Underentreprenører

Firmanavn	Ansvarsområde

A.5 Dokumentliste

Se vedlegg.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS 8406:2009 "Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt" skal gjelde med endringer som beskrevet i pkt. B2 og B3.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser – endringer til NS 8406

De enkelte punkter er nummerert med referanse til tilsvarende bestemmelser i NS 8406. Nye punkter er nummerert forløpende etter standardens punkter.

Punkt 7 – Varsler og krav

Nytt annet avsnitt:

Det presiseres at første avsnitt ikke gjelder for krav som fremsettes i sluttoppgjøret. Byggherrens frist for eventuelle innsigelser mot slike krav, herunder at entreprenøren ikke har varslet kravene i tide, fremgår av pkt. 25.2.

Nytt tredje avsnitt:

Varsel fra entreprenøren skal inneholde entydig merking, entreprenørens beskrivelse av avvik samt framdrifts- og kostnadskonsekvenser, entreprenørens dato og underskrift.

Kostnadskonsekvenser må spesifiseres i underpunkter: Enhetspris i kontrakten, fastpris eller regningsarbeid.

Punkt 8 – Sikkerhetsstillelse

Under første avsnitt følger:

Sikkerhet skal stilles av bank, forsikringsselskap eller annen kredittinstitusjon som godkjennes av byggherren. Som sikkerhet aksepteres også garantibeløpet plassert på sperret konto til fordel for byggherren. Renter tilfaller entreprenøren.

Ved eventuelt arbeidsfellesskap skal sikkerhet stilles på vegne av arbeidsfellesskapet, ikke de enkelte deltakende firmaer.

Entreprenøren skal levere byggherren dokumentasjon på sikkerhetsstillelsen før kontraktsarbeidene start og ikke senere enn 28 dager etter at kontrakt er inngått.

Andre avsnitt utgår og erstattes av:

Byggherren stiller ikke sikkerhet.

Punkt 15 - Byggherrens varslingsplikt ved entreprenørens prosjektering

Nytt andre avsnitt:

Entreprenøren skal levere tegninger og beregninger til byggherren i så god tid at byggherren før arbeidene iverksettes har tid til å gjennomgå og kommentere disse.

Punkt 18.1 – Byggherrens medvirkningsplikt

Nytt tredje avsnitt:

Tegninger vedlagt denne anskaffelsen får status som arbeidstegninger etter kontrahering, og blir vedlegg til kontrakten. Om entreprenør anser behov for flerfoldiggjøring av tegninger, eventuelt ytterligere tegningsgrunnlag, må entreprenør besørge og bekoste dette selv.

Nytt fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal selv skaffe til veie de tillatelser som lover og offentlige forskrifter krever av ham for utførelse av kontraktarbeidet, for oppføring av temporære konstruksjoner, lagring og bruk av spesielle materialer etc., med mindre byggherren i kontrakten uttrykkelig har påtatt seg dette ansvaret.

Nytt femte avsnitt:

Det er pt. uklart om prosjektet omfatter utgraving/utsprenging av byggegroper, skjæringer og bergrom som krever vurdering/tolkninger av geotekniske/ingeniørgeologiske forhold. Entreprenøren skal derfor i tillegg til de tolkninger som fremkommer i rapporter vedrørende geotekniske og ingeniørgeologiske forhold foreta egne vurderinger i forbindelse med planlegging og prising av arbeidene. Feilbedømminger eller unnlattelse på ovenstående punkter berettiger ikke entreprenøren til verken ekstra betaling, forandring av kontraktens priser, forlengelse av tidsfrister, eller andre innrømmelser.

Punkt 18.2 – Entreprenørens plikt til å varsle om svikt ved byggherrens medvirkning

Nytt femte avsnitt:

Entreprenøren kan ikke kreve tidligere levering enn det som anses nødvendig og rimelig, normalt ikke tidligere enn 14 dager før utførelsen av arbeidsoperasjonen. Mindre kompletteringer av underlaget må påregnes helt frem til utførelsestidspunktet.

Punkt 22.5 – Beregning av fristforlengelse

Nytt tredje og fjerde avsnitt:

Entreprenøren skal i sin fremdriftsplanlegging forutsette en økning av kontraktssum på 10 % uten at han i normaltilfellene har krav på slik fristforlengelse. Overskrides denne grensen er det kun volumet ut over 10 % økning av kontraktssum som gir grunnlag for fristforlengelse.

Punkt 28 - Avbestilling

Tredje avsnitt utgår og erstattes av:

Dersom reduksjonen av entreprenørens samlede vederlag etter fradrag og tillegg ved endringsarbeider er mindre enn 15 % av kontraktssummen, skal reduksjonen alltid behandles etter bestemmelsene om endringer. Dersom reduksjonen blir mer enn 15 % av kontraktssummen skal kun den delen som overskrider 15 % regnes som avbestilling.

Tillegg til fjerde avsnitt:

Reduksjon i forhold til kontraktens mengdeangivelse på poster som skal avregnes etter enhetspriser (regulerbare poster) er ikke å anse som avbestilling uansett størrelse på reduksjonen. Mengden på enkeltposter i mengdelisten kan settes til null uten at dette anses som en avbestilling.

B.3 Andre spesielle kontraktsbestemmelser - Seriøsitetskrav

B.3.1 HMS-kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol aksepteres ikke som HMS-kort. Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

B.3.3 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 30 % av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgagene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidede timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i Praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

B.3.4 Lærlinger

Det er et krav at leverandører er tilknyttet en lærlingordning og at en eller flere lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet innenfor bygg- og anleggsgagene, jf. forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og en eller flere av hans underleverandører.

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte lærling fra en lærlingordning i opprinnelseslandet. Dersom opprinnelseslandet ikke har en lærlingordning, kan kravet oppfylles ved å benytte praksiselev fra en opplæringsordning i opprinnelseslandet.

Leverandøren skal ved oppstart, og på anmodning under gjennomføringen av kontraktsarbeidet, dokumentere at kravene vil bli oppfylt. Ved kontraktsavslutning skal det fremlegges oversikt over antall lærlingetimer. Timelister skal fremlegges på anmodning.

Byggherren kan holde tilbake inntil 5 promille av kontraktssummen dersom ovennevnte krav misligholdes, eller det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel. Dersom kravet ikke er oppfylt ved overtakelsen avkortes vederlaget med inntil 5 promille av kontraktssummen.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter, eller dersom det er grunn til å tro at slikt mislighold vil inntreffe, kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke

blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

B.3.5 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til lov om skatteforvaltning § 7-6.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer nedover i kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for overtredelsesgebyr eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.6 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Byggherren har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.8 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. Anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.9 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.10 Mislighold av kontraktsforpliktelser - konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.11 Revisjon

Byggherren, eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon hos leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Alle krav som framgår av dette punkt C1 skal ivaretas av entreprenøren, uten annet vederlag enn det som fremgår av prissammenstillingen. Dette betyr at krav her vil være en del av kontrakten.

C.1.1 Ytre miljø

Krav til entreprenørens ivaretagelse av ytre miljø fremgår av byggherrens plan for SHA og ytre miljø m/vedlegg (vedlegg 3), samt mengdebeskrivelse (vedlegg 1).

Anleggsdriften skal ta hensyn til bygninger, konstruksjoner mv som ligger i nærhet til anlegget. Dette gjelder tiltak mot støv, støy og rystelser mv. Entreprenøren skal sørge for å holde eventuelle trafikkåre, parkeringsplasser, anleggsveger, riggområde mv så rene som praktisk mulig, og skal herunder medta jevnlig renhold, vanning og spyling etter behov.

Anleggsstedet skal sikres mot tilgang for uvedkommende. Arbeid skal normalt ikke foregå før kl. 07.00 og etter kl. 17.00 på hverdager, og ikke på lørdager, søndager og helligdager.

Nødvendig sikring og oppsetting av sperregjerde langs anleggsområdet skal ivaretas av entreprenøren og medtas under rigg og drift.

Entreprenøren skal ha plan og utstyr for oppsamling av utilsiktet utslipp av olje/smøremiddel/drivstoff fra anleggsmaskiner.

Følgende utstyr skal tilfredsstille Euroklasse VI:

- Gravemaskiner
- Hjullastere
- Bulldosere
- Kompressorer
- Aggegater og generatorer

Eventuelt rivningsavfall og emballasje skal sorteres og leveres til godkjent mottak/miljøstasjon. Avfall eller emballasje skal ikke brennes. Entreprenøren skal utarbeide avfallsplan og levere sluttrapport for alt levert avfall.

Dersom det i forbindelse med tiltak i marka blir funnet automatisk fredete kulturminner som ikke er kjent, skal arbeidet straks stanses i den grad det berører kulturminner eller deres sikringssoner på fem meter, jf. Lov om kulturminner §8. Byggherren skal varsles umiddelbart. Det må i slike tilfeller påregnes stans i arbeidene, inntil vernemyndighetene har gjennomført befaring og det er avklart om tiltaket kan gjennomføres og eventuelt vilkårene for dette.

Vibrasjoner

Ved sprengningsarbeider stilles det krav om tilstandsrapport og bruk av rystelsesmålere. Byggherre kan kreve bruk av rystelsesmålere.

C.1.2 Andre rammebetingelser

Byggherre krever at utførelse og leveranser er iht. gjeldene lover, forskrifter og andre myndighetskrav, og som er minimum vil bli utført i samsvar med de krav til kompetanse, nøyaktighet og faglig dyktighet som er vanlig i bransjen.

Entreprenør skal hensynta naboer som ligger i nærhet til anlegget. Spesielt støyende aktiviteter skal varsles om på forhånd direkte til berørte naboer.

Entreprenør ordner selv med riggplass.

Det skal benyttes en tidligere adkomst til anlegget, som går over privat grunn. Adkomsten vil bli opparbeidet over et jorde, og derfra skal anleggsmaskiner kjøre opp langs bekketraseen opp til anleggsområdet. Det er antydning til vått i grunn øverst på dette området.

Det er avtalt med grunneier om opparbeidelse av kjøreveg over jordet og tilkomst til anlegget. I tillegg er det avtalt med grunneier om utbedring av tilkomstveg til eiendommen etter at anleggsarbeidet er ferdigstilt. Utover dette er det ikke gjort andre avtaler med grunneier. Entreprenør må selv gjøre avtale med grunneier hvis det skulle vise seg behov andre behov ved tilkomst, eller om entreprenør har behov for plass til utstyr etc.

Det tillates ikke at det opparbeides andre midlertidige adkomstveier.

Det må ivaretas eksisterende ledningsnett og kummer som allerede eksisterer ved anlegget.

Det er høyspent luftstrekk og stolper i skjæringen på oversiden av rasvullen.

C.1.3 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser

1. Planlegge istandsetting av anleggsområdet:

Det skal planlegges hvordan anleggsområde skal tilbakeføres til opprinnelig tilstand før området forlates.

Leverandør skal undersøke hvilke tiltak som er aktuelle for å tilbakeføre anleggsområdet. Det skal gjennomføres befaring i forkant, og det skal beskrives hvilke tiltak som er tenkt for å tilbakeføre anleggsområde. Beskrivelsen skal inneholde:

- Beskrivelse av dagens situasjon
- Tiltak for å sikre at området tilbakeføres til tilnærmet opprinnelig tilstand

2. Minimere naturinngrep:

Anleggsarbeidet skal planlegges og utføres på en måte som minimerer terrenginngrep og i størst mulig grad ivareta eksisterende vegetasjon. Det skal legges vekt på å redusere inngrepets areal.

Anleggsområdene skal sikres på en slik måte at dyreliv ikke kommer til skade.

Eksisterende vegetasjon og andre naturmiljøer skal sikres. Brudd på grenser og hensynssoner i marksikringsplanen vil bli fulgt av sanksjoner.

3. Transport og utslipp:

Det skal benyttes kjøretøy med lave utslipp.

Følgende maskiner skal minimum oppfylle Stage V utslippskrav:

- Gravemaskiner
- Hjullastere
- Bulldosere
- Kompressorer
- Aggegater og generatorer

Dette skal dokumenteres.

Tomgangskjøring med kjøretøyene må reduseres til et minimum. Det vil bli gjennomført stikkkontroller under utførelsen for å avdekke eventuell tomgangskjøring. Sanksjon når det oppdages tomgangskjøring vil være kr. 10 000,- NOK pr. tilfelle som legges til fratrekk på sluttoppgjør.

4. Nærmiljøet:

Det skal fremlegges dokumentasjon i tilbudet på hvordan nærmiljøet blir ivaretatt under anleggsarbeidet. Dette skal omfatte anleggskjøring i forbindelse med gjennomføringen, trafikkavvikling inn / ut av anleggsområdet og støy- og støvreduserende tiltak i forhold til boligfeltet og nabolaget for øvrig. Boligfeltet skal ikke benyttes som tilkomst til anleggsområdet.

5. Massehåndtering:

Det skal tilstrebes minst mulig transport i forbindelse med massehåndtering ut/inn i prosjektet. Det skal fremlegges en plan for når masser skal transporteres ut/inn i prosjektet som er tilpasset gjennomføringen for øvrig. Det skal fremlegges dokumentasjon på hvilket massedeponi overskuddsmasser transporteres til, og fra hvilket grustak/steinbrudd det vil bli hentet masser fra.

Punktene over i forbindelse med klima- og miljøhensyn vil bli tema for første gang i forbindelse med kontraktsavklaring. Deretter vil dette bli tema i oppstartsmøte og senere i byggemøtene.

C.2 Teknisk beskrivelse

Norsk standard NS 3420 "Beskrivelsestekster for bygg, anlegg og installasjoner" utgave 2024-01 gjelder for denne kontrakten.

Teknisk beskrivelse er innarbeidet i postene/prosessene i mengdebeskrivelsen, se vedlegg 1.

C.3 Tegninger og modeller

C.3.1 Tegninger

Tegningsliste og tegninger, se vedlegg 2.

C.3.2 BIM-modell

Det blir ikke etablert en BIM-modell for dette prosjektet.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Punktet er ikke aktuelt for denne beskrivelsen.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

D.1.1 Kommunikasjon i prosjektet

Det skal forutsettes at ordinær kommunikasjon i prosjektet foregår iht. følgende prinsipper:

Skriftlig kommunikasjon kan skje via e-post, brev eller notater.

Muntlig kommunikasjon skal dokumenteres via oppsummering i e-post med kopi til relevante aktører.

All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

D.1.2 Møter

Jf. NS 8406 pkt. 6.

Byggemøter avholdes på byggeplass eller et egnet sted i nærheten, vanligvis med intervall hver 14. dag – men dette vurderes fortløpende om det er nødvendig. Byggemøtene ledes av byggeleder, som også skriver referat. Bygge- eller anleggsleder hos entreprenør skal møte i alle byggemøter.

Sjekkliste og bilder fra utførelsen skal gjøres tilgjengelig for byggherren, og i tillegg være fast punkt i byggemøter.

Eventuelle andre møter, som byggherremøter, særmøter, driftsmøter avtales og tas ved behov.

D.1.3 Rapportering

Ukesrapport

Det skal ukentlig oversendes til byggherre via byggeleder bilder tatt av det utførte arbeidet, i tillegg til sjekkliste. Ukesrapport skal være systematisk satt opp som viser hva som er utført, hvilke bilder som er tatt og hvor de er tatt i terrenget samt sjekkpunkter for øvrig. Bilder og sjekkliste skal være systematisert i forhold til hverandre. Nærmere spesifikasjon om omfanget avklares ved kontraktsinngåelse. Nærmere om dette er beskrevet i punkt 4.1.2.

D.1.4 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Tegninger og annet arbeidsunderlag vil kun bli gjort tilgjengelige på elektronisk format. Entreprenøren må vederlagsfritt selv sørge for nødvendig utskrift og mangfoldiggjøring av tegningene.

D.1.5 Kontroll av arbeidsgrunnlaget

Entreprenøren skal kontrollere den prosjekterte løsningens gjennomførbarhet og eventuelt fremme forslag til endringer i utførelse.

Frist for tilbakemelding er 14 kalenderdager dersom ikke annet er avtalt for det spesifikke dokument.

D.1.6 Endringsbehandling

Endringsbehandling følger bestemmelsene i NS 8406. Dette gjennomgås nærmere i oppstartsmøtet.

Entreprenøren kan benytte eget endringsskjema.

D.1.7 Fakturering

Faktura stiles til:

Lom kommune
Midtgard
2686 Lom

Faktura skal sendes på EHF-format.

Faktura skal merkes med «Oppgradering fanggrøft rasvoll Gjeisar»

Minimumskrav til faktura er:

- Organisasjonsnummer, navn og adresse på avsender samt bankkontonummer.
- Opparbeidet beløp denne periode.
- Totalt opparbeidet beløp.
- Innestående beløp i henhold til kontrakt.
- Merverdiavgift.
- Sum til utbetaling.

Som vedlegg til faktura skal det legges ved dokumentasjon på at gitt milepel for fakturering er nådd, eventuelt mengdespesifikasjon hvor følgende fremgår:

- Post i mengdebeskrivelsen.
- Kontraktmengde.
- Enhetspris.
- Utført mengde/verdi pr. post denne perioden.
- Totalt utført mengde/verdi pr. post.

Forfallsdato skal være minimum 30 dager etter fakturadato. Det er ikke tillatt å tilbakedatere fakturaer.

Fakturagrunnlag skal sendes på e-post til byggeleder for godkjenning samtidig som faktura sendes til oppdragsgiver.

Fakturagrunnlaget skal settes opp iht. mengdebeskrivelsen.

Ved endringer/tillegg skal det sendes egen faktura og med henvisning til endringsordre. Det skal skilles mellom materiell og arbeid dersom endringen gjøres opp som regningsarbeid. Fakturagrunnlag skal vedlegges.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal utarbeide en kvalitetsplan for kontraktarbeidet. Denne skal baseres på entreprenørens overordnede kvalitetssystem.

Kvalitetsplanen skal dekke alle systematiske tiltak som er nødvendige for å sikre at kontraktens krav til rett kvalitet til rett tid med sikker utførelse tilfredsstilles. Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

Kvalitetsplanen skal overleveres byggherren iht. frist gitt i E – Frister og dagmulkter.

Kvalitetsplanen skal holdes oppdatert gjennom hele byggeperioden, og til enhver tid være tilgjengelig for byggherren. Generelt gjelder at prosedyrer skal være utarbeidet og innarbeidet hos entreprenøren før oppstart av arbeidet prosedyren gjelder for.

Entreprenøren skal sørge for at alle underentreprenører følger kontraktens kvalitetsplan.

D.2.2 Kontroll og kontrollplaner

Entreprenøren skal føre kontroll med sine arbeidere for å sikre rett kvalitet på kontraktarbeidene samt utarbeide kontrollplaner og sørge for nødvendig oppfølging og dokumentasjon.

Basert på kontrollplaner vil byggherren identifisere de arbeidere han ønsker å kontrollere. Entreprenøren plikter å varsle byggherren senest 48 timer forut for utførelse/kontroll av slike arbeidere.

D.2.3 Planlegging

Entreprenøren skal være ansvarlig for planleggingen av alle sine arbeidere fra kontraktstildeling til ferdigstillelse. Det skal til enhver tid foreligge oppdaterte planer (fremdrift, SHA etc). Alle endringer av planer skal godkjennes av byggherren.

D.3 Sikkerhet, Helse og arbeidsmiljø (SHA) samt ytre miljø.

D.3.1 Generelt

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse, arbeidsmiljø samt ytre miljø (SHA-plan) som stiller krav til entreprenøren, se vedlegg 3.

SHA-planen er styrende for prosjektet. Entreprenøren skal utarbeide en plan og tiltaksbeskrivelser for håndtering av risikofylte arbeidere, som uttalt under Risikovurdering. Disse skal benyttes til SHA-planen som er definert etter Byggherreforskriften.

SHA-planen ajourføres av byggherren, og ajourført SHA-plan skal til enhver tid være tilgjengelig for begge parter. Entreprenøren skal levere relevant informasjon om sin virksomhet (risikovurderinger, sikkerhetsanalyser, endringer og andre relevante dokumenter) til byggherren slik at byggherren kan ajourholde SHA-planen. Ajourført SHA-plan skal slås opp på byggeplassens HMS-tavle.

D.3.2 Koordinator for utførelsesfasen

Rollen som koordinator for utførelsesfasen (KU) iht. Byggherreforskriften fremgår av SHA-plan.

KU har på vegne av byggherren rett til å stanse arbeid som han vurderer som farlig, eller særlig risikofyllt uten at det foreligger risikovurderinger, SJA eller tilstrekkelig sikringstiltak. Økonomiske konsekvenser for entreprenøren som følge av slik stans i arbeidene, må dekkes av entreprenøren og er byggherren uvedkommende.

D.3.3 Hovedbedrift

Hovedbedrift iht. Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. (arbeidsmiljøloven) fremgår av SHA-plan.

D.3.4 Oversiktslister

Entreprenør/hovedbedriften skal som en del av sin kontrakt føre oversiktslister iht. Byggherreforskriften. Disse listene skal føres elektronisk iht. gjeldende regelverk. Dette innebærer at entreprenøren må sørge for at føring av oversiktslister følger reglene i

personlovgivningen. Det innebærer videre at dersom entreprenøren benytter ekstern leverandør av tjenester for føring av listene, eller ekstern programvare, skal entreprenøren også inngå databehandlingsavtale med leverandøren. Avtalen skal forelegges byggherren for godkjenning.

Personer som leverer varer til prosjektet og andre som i kortere perioder befinner seg innenfor anleggsområdet, omfattes ikke av bestemmelsen om føring av oversiktslister og skal således ikke føres inn i oversiktslistene.

D.4 Øvrige krav til byggeprosessen

D.4.1 Dokumentasjon

D.4.1.1 Generelt

All dokumentasjon skal struktureres etter samme struktur (kontoplan) som i mengdebeskrivelsen.

All dokumentasjon skal leveres på norsk.

D.4.1.2 Dokumentasjon av byggeprosessen

Dokumentasjonen som utarbeides i løpet av byggeprosessen skal være tilgjengelig for byggherren til enhver tid.

Under arbeidets gang plikter entreprenøren å oversende grunnlag for prosjektering i form av profiler og måldata som anses som nødvendig for en forsvarlig prosjektering.

Bilder, måldata, skisser og testresultater som utarbeides for å dokumentere utført arbeid skal fortløpende gjøres tilgjengelig for byggherren og hans kontraktsmedhjelpere.

Det skal etterstrebes at det tas bilder som dokumentasjon hver dag under hele utførelsen, og at det utføres kontroll med sjekklister som vil være tilgjengelig for byggherren etter gjennomført utførelse.

D.4.1.3 Underlag for som bygget dokumentasjon

Entreprenøren skal levere grunnlag for som bygget-dokumentasjon der byggherren har utført prosjekteringen. Dokumentasjonen skal samles og systematiseres før overlevering. For hvert objekt (f.eks. anleggsdel, bygning, konstruksjon) skal det vedlegges "rødmerkede" tegninger og ev. en rapport som beskriver endret utførelse ift. utførelsesgrunnlaget, med henvisning til vedlagte dokumenter (skisser, profiler etc.).

Dokumentasjonen skal oversendes uten ugrunnet opphold etter at det aktuelle objekt er ferdigstilt og senest innen frist angitt i punkt E – frister og dagmulkter.

D.4.1.4 Sluttdokumentasjon/FDV-dokumentasjon

Sluttdokumentasjon skal foreligge før byggherren overtar anlegget og sluttoppgjør utbetales. I sluttdokumentasjonen skal rapporter, FDV-dokumentasjon, innmålinger og bilder inngå. Dersom sluttdokumentasjonen ikke er levert innen en avtalt frist, forbeholder byggherren seg retten til å innhente de nødvendige opplysninger (herunder foreta innmålinger) på entreprenørens regning.

FDV-dokumentasjonen skal leveres elektronisk.

D.4.2 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

E.1.1 Fysiske arbeider

For leveranser av fysiske arbeider gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Oppstart	Primo november 2026	
2.	Ferdigstillelse for forhåndsbefaring	Iht. omforent fremdriftsplan	Iht. NS 8406
3.	Overtakelse	Iht. omforent fremdriftsplan	Iht. NS 8406

E.1.2 Dokumentleveranser

For dokumentleveranser gjelder følgende frister:

Frist (nr.)	Beskrivelse	Dato	Dagmulkt
1.	Kvalitetsplan	2 uker etter signert kontrakt	Nei
2.	Detaljert fremdriftsplan	2 uker etter signert kontrakt	Nei
3.	FDV-dokumentasjon, sluttdokumentasjon	3 uker før overtakelse av kontraktsarbeidet	Nei, det holdes tilbake av sluttoppgjøret

E.2 Dagmulkter

Se E.1 - Frister.

E.3 Framdriftsplanlegging

Byggherrens orienterende framdriftsplan, se vedlegg 4.

Entreprenøren skal utarbeide en detaljert framdriftsplan som skal leveres til byggherren innen angitt frist i punkt E.1.2.

Framdriftsplanen skal til enhver tid vise entreprenørens reelle plan for utførelse og ferdigstillelse av arbeidene. Milepæler, tidskritiske avhengigheter og aktiviteter som innebærer SHA-risiko, skal komme frem i planen. Oppdatert framdriftsstatus og evt. revidert

framdriftsplan skal leveres byggherren ved hver månedsrapport. Byggherre og entreprenør skal bli enige om tilstrekkelig detaljeringsgrad.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

For kontraktsum vises det til avtaledokumentet. Prissammenstilling fremkommer av vedlegg 1.

Prisene i mengdebeskrivelsen er oppgitt i norske kroner (NOK) eks. mva.

Arbeider som er beskrevet i egne poster, men som ikke er priset, skal forutsettes priset til kr. 0.

De angitte mengder er basert på anslag og er regulerbare. Endelig oppgjør skjer etter kontraktens enhetspriser på grunnlag av de virkelige mengder som måles opp etter angitte mengdeberegningsregler, dokumentert med målebrev. Rund sum (RS) poster reguleres ikke, men kan utgå uten at dette er å anse som avbestilling.

F.2 Regningsarbeider

F.2.1 Mannskap

Arbeid betales i henhold til timesatser eks. mva. oppgitt i mengdebeskrivelsen. Timesatsene skal dekke alle entreprenørens kostnader, både direkte og indirekte, samt risiko og fortjeneste. Dette inkluderer bl.a.:

- Lønn.
- Stedlig administrasjon og arbeidsledelse.
- Fellesmannskap (lagerfolk, reparatører, etc.) og andel i drift, vedlikehold og leie av infrastruktur for utførelse av arbeid samt interne transporter av mannskap og materiell.
- Eventuelt ordinært skifttillegg samt mindre tarifferte tillegg (kjøretillegg, klestilllegg mv).
- Reise- og gangtid.
- Diett- og boutgifter.
- Sosiale utgifter, bevegelige helligdager og feriepengar.
- Andel leie og drift av brakker, kontorer, lager, etc.
- Håndverktøy, mindre redskaper.
- Leie for maskiner med månedsleie under kr 10 000,- samt maskinutstyr som bor, meisler, pigger, slanger, rør, etc.
- Materiell som rør, slanger, elektriske kabler, lamper etc.
- Forsikringer.
- Hovedadministrasjon og fortjeneste.

Godtgjørelse for overtid skal dekkes separat i henhold til timesatser oppgitt i mengdebeskrivelsen. Bruk av overtid må godkjennes av byggherren på forhånd.

F.2.2 Maskinleie

Leie for maskiner som har en månedsleie av kr 10 000,- eks. mva. eller mer, godtgjøres i henhold til timelister. I maskinleiesatsene inngår alle entreprenørens kostnader, så som direkte og indirekte utgifter samt vedlikehold, risiko og fortjeneste.

Ratene er eksklusive operatør, men inklusive kostnader for mobilisering og demobilisering. Det betales kun for effektive timer (eksklusive stillstandsleie, maskinstell og reparasjoner). Det betales kun for de maskiner og mannskaper som direkte deltar i arbeidet.

Vektangivelse for maskiner gjelder uten last.

For ikke spesifiserte maskiner skal entreprenørens standard prisliste benyttes.

F.2.3 Materialer og utstyr

For materialer og utstyr som bestilles separat av byggherren benyttes oppgitte enhetspriser der slike finnes, for øvrig dekkes:

- Medgåtte materialer inkl. transport i henhold til entreprenørens innkjøpspris dokumentert ved leverandørfaktura.
- Entreprenørens påslag i henhold til prosentsats oppgitt i mengdebeskrivelsen.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Punktet er ikke aktuelt for denne anskaffelsen/kontrakten.

F.4 Opsjoner

Iht. oppsett i mengdebeskrivelse.

F.5 Regulering

Prisene er faste i kontraktsperioden og reguleres ikke.

G Oppdragsgivers ytelser

G.1 Riggområde

Entreprenør må selv ordne med riggplass.

G.2 Forlegning og forpleining

Byggherrens fasiliteter skal ikke benyttes med mindre dette er avtalt spesifikt.

G.3 Anleggsytelser

Eventuell tilknytning til strøm må skje etter avtale med lokal kraftleverandør.

Vedlegg

1. Mengdebeskrivelse – tekniske beskrivelse og prissammenstilling.
2. Tegninger:
 - A000 Tegningsliste
 - G001
 - G002
 - G101
 - G102
3. Byggherrens SHA-plan, datert 2026-09-03
4. Orienterende fremdriftsplan
5. Entreprenørens organisasjonsplan – når den foreligger